



	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fiorentino" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84091 - Battipaglia (SA) -	
Codice Fiscale: 91050650653	Sito internet: www.icfiorentino.gov.it	Codice.Mecc. : SAIC8AE005
Ambito : DR Campania - SA-26	E-mail: saic8ae005@istruzione.it	Indirizzo: Via Giovanni Pascoli n. 39
Telefono: 0828 307187- 308313	P.E.C.: saic8ae005@pec.istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFLTEE

Prot. 1330

Battipaglia, 11 maggio 2018

Accordo di Rete di scopo

VISTO L'Accordo di Rete di Scopo territoriale Prot. n. 3093/4.1.q/244 del 20.04.2017.

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. E 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice;

VISTO il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);

VISTO il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punta a), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

RILEVATO che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza "adeguate, idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente entro il 25 maggio 2018 un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

CONSIDERATO che la Rete di Scuole di cui l'istituzione scolastica "Fiorentino" è scuola capofila, ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD tra tutte le istituzioni scolastiche della rete, sulla base delle valutazioni condotte di concerto in ordine alle dimensioni, affinità tra le relative strutture organizzative, funzioni (attività) e trattamenti di dati personali, nonché con riferimento alla razionalizzazione della spesa;

CONSIDERATO che la Rete di scopo Territoriale di **BATTIPAGLIA – BELLIZZI –OLEVANO SUL TUSCIANO** ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati interno/esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

VISTA la proposta di Accordo di rete per il reperimento di un Responsabile per la Protezione dati interno/esterno inoltrata alle istituzioni scolastiche della Rete di scopo Territoriale di Battipaglia – Bellizzi –Olevano sul Tusciano Prot. 2579/a23a del 9.05.2018

VISTE le adesioni delle istituzioni scolastiche della Rete pervenute tramite Posta Elettronica Certificata entro il 10.05.2018,

TRA

L'Istituto Comprensivo "Fiorentino" di Battipaglia SAIC8AE005- Scuola capofila della Rete di scopo Territoriale di **BATTIPAGLIA – BELLIZZI –OLEVANO SUL TUSCIANO** – C.F. 91050650653- in persona del

proprio rappresentante legale Dirigente Scolastico dott. **Dario Palo**;

E

I Dirigenti scolastici della Rete di Scopo Territoriale **BATTIPAGLIA – BELLIZZI –OLEVANO SUL TUSCIANO-** costituita dalle seguenti Istituzioni Scolastiche:

Codice Istituto	Denominazione Istituto	Dirigente Scolastico
SAPS120003	LIC. SC. E LING. "E. MEDI"	ROCCO SILVANA
SAIC83800T	IC GATTO	TEPEDINO MARIA GIOCONDA
SAIC83900N	IC PENNA	SANTACROCE ROSSANA
SAIC8AD009	IC "G. MARCONI"	CAPUANO GIACOMINA
SAIC8AS00N	IC SALVEMINI	LEONE ANNA MARIA
SAIS03400P	IIS "BESTA – GLORIOSI"	D'AIUTOLO SILVANA
SAIC8AX00R	IC BELLIZZI	CAMPAGNA PATRIZIA
SAIC86400A	IC "L. DA VINCI" – OLEVANO S.T.	MIRANDA CARMELA

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente Accordo di Rete finalizzato a reperire un **Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP o Data Protection Officer- DPO)** che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto degli istituti rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento europeo e dalla normativa in premessa e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici.

COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD sarà incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”;
- Dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- Mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento .

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DOVRÀ:

1.possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT , logica ed organizzativa. (Non sono richieste attestazioni formali o l'iscrizione ad appositi albi professionali, anche se la partecipazione a master e corsi di studio/professionali può rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze).

2.adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse . In linea di principio, ciò significa che il RPD non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;

3.operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio (RPD/DPO esterno).

REQUISITI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) OBBLIGATORIE

- Comprovata e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici;
- Pregresse esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery e redazione delle misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017) presso Istituzioni Scolastiche;
- Assicurazione rischi professionali.

ATTRIBUZIONE INCARICO

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto Capofila con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

La nomina sarà conferita per anni 1 (uno) e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati.

COMPENSO

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo di euro: **1.000,00 (mille/00) + 22%IVA** onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico per ogni scuola che sottoscriverà l'accordo di rete.

I costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6 ed il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto (se interno).

Nel caso di prestazione di servizio da parte di esperti esterni verrà richiesta l'emissione di regolare fattura.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività. L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Eventuali software da acquistare per l'espletamento delle funzioni del D.P.O. saranno a carico delle singole scuole che provvederanno

autonomamente all'acquisto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

Tutte le scuole aderenti alla Rete individuano l'Istituto Comprensivo " Fiorentino" di Battipaglia quale Capofila della rete di scopo per le procedure inerenti alla selezione del **Responsabile della Protezione dei dati personali**.
Tale accordo di rete non dà luogo a compensi.

Letto, firmato e sottoscritto,

i Dirigenti Scolastici della Rete di Scopo per la formazione di **BATTIPAGLIA – BELLIZZI –OLEVANO SUL TUSCIANO:**

Codice Istituto	Denominazione Istituto	Dirigente Scolastico	Firma e Timbro
SAIC8AE005	IC FIORENTINO	PALO DARIO	
SAPS120003	LIC. SC. E LING. "E. MEDI"	ROCCO SILVANA	
SAIC83800T	IC GATTO	TEPEDINO MARIA GIOCONDA	
SAIC83900N	IC PENNA	SANTACROCE ROSSANA	
SAIC8AD009	IC "G. MARCONI"	CAPUANO GIACOMINA	
SAIC8AS00N	IC SALVEMINI	LEONE ANNA MARIA	
SAIS03400P	IIS "BESTA – GLORIOSI"	D'AIUTOLO SILVANA	
SAIC8AX00R	IC BELLIZZI	CAMPAGNA PATRIZIA	
SAIC86400A	IC "L. DA VINCI" – OLEVANO S.T.	MIRANDA CARMELA	